

HÁZIREND

Mely a Zsámbéki Református Egyházközség 2072 Zsámbék , Petőfi u.20. sz.alatti Csillagvilág Református Óvoda használói és közvetlen partnerei részére íródott és a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően, azzal összhangban működik.

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és módosításról (2012. évi CXXIV. Törvény)
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a végrehajtásról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részei

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a Csillagvilág Református Óvoda pedagógiai programjának megfelelően és az óvoda Szervezeti és működési Szabályzatával összhangban.

1.Az intézmény adatai

Óvoda neve: Csillagvilág Református Óvoda

Intézmény típusa: óvoda

OM azonosító: 201452

Fenntartó: Zsámbéki Református Egyházközség

Óvoda címe: 2072 Zsámbék Petőfi Sándor utca 20.

Telefon/Fax:+36-23/340-148

E-mail: csillagvilag.ovoda@gmail.com

2. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

A felvétel átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt (2014. szeptember 1.-től).

- Lehetőség van arra is, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen a gyermek óvodába járni, ennek feltétele, hogy a gyermek fél éven belül betöltse a harmadik életévét és szobatiszta legyen.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással értesíti a szülőket, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- 2013. január 1.-től, ha a tanköteles gyermek betölti a 6. életévét az óvoda vezetője dönt: iskolába menjen, vagy még egy évig óvodában maradjon a gyermek. Amennyiben az óvodavezető felmenti a gyermeket egy évre a tankötelezettség alól és egy év eltelte után még mindig úgy véli, hogy a gyermek nem érett az iskolára, már a szakértői bizottság véleményét kell kérni. A szakértői bizottság javaslata csak abban az esetben szükséges, akit 8 évesen kívánnak iskolába küldeni.
- Az óvodai felvétel időpontja minden évben 1 hónappal megelőzi az önkormányzati óvodába történő jelentkezést, beiratkozást.
- A gyermekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik. A beosztásnál – mivel 2 vegyes csoport működik a – gyermekek kor és nem szerinti összetétele az elsődleges szempont.

A felvétel, elutasítás rendje:

- A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője és a fenntartó képviselője a nevelőtestület véleményének kikérésével állapítja meg.
- A felvételtől és elutasítástól a szülő, (gondviselő) határozatot kap legkésőbb az önkormányzati óvoda beiratkozását, felvételét megelőzően.

3. Nevelési év rendje

- A nevelési év a N.k.t. hatályos rendelkezése alapján minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Szeptember 1.-től május 31.-ig szorgalmi idő.
- Június 1.-től augusztus 31.-ig nyári óvodai élet, nyári szünet.
- A nyári időszakban az óvoda 3 (három) hetet zárva tart, melyről a szülők az adott nevelési év február 15.-ig kapnak tájékoztatást.
- Az iskolai őszi, - téli, - tavaszi szünetekben intézményünk összevont csoporttal működik, melynek időpontjáról a tanévnyitó szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelőtestület egy nevelési évben a törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból 3 nevelés nélküli napot vesz igénybe, melyről az aktuális időpont előtt 7 munkanappal kapnak a szülők írásos tájékoztatást. Ezekben a napokban a pedagógusok továbbképzésen, értekezleten vesznek részt. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

4. Az óvoda nyitvatartási rendje

- A szülői igények felmérése alapján minden nevelési év kezdetén meghatározzuk a nyitvatartási és ügyeleti rendet. Az óvoda 5 napos munkarendben üzemel hétfőtől – péntekig, 6 – 18 óráig. Szakember ellátottság 6³⁰-18 óráig biztosított.

5. Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai

1. A gyermekek lehetőleg reggel 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába. Felnőtt kíséretével érkezzenek és távozzanak, az óvónőnek- szülőnek történő személyes átadással.
2. A bejáratot zárják, reteszelik be minden esetben. A szülők figyelmeztessék erre azt a személyt is, aki hozza, illetve viszi a gyermeket az óvodából.
3. Aki ebéd után viszi a gyermeket haza, kérjük 12.45 percig érkezzen meg, mert későbbi időpontban zavarhatja a gyermekek nyugodt pihenését.
4. A bejáratot kaput a gyermekek biztonsága és zavartalan napirendje miatt 9⁰⁰- 12³⁰-ig zárva tartjuk.
5. Óvodából a gyermeket a szülő, vagy szülő által igazoltan írásban megbízott 14. éven felüli személy viheti el.
6. Szülők között peres ügy (válás) esetén az óvónők számára mérvadó az eltartónak hatóságilag kijelölt személy –kérése (láthatás, gyermek elvitele).
7. A szülő megérkezése után gyermeke épségéért ő felel. A délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és udvarát elhagyni.
Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében.
8. A tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit (gyermekmosdó) csak az érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.
9. Az óvodapedagógussal egyeztetve óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, amelyhez a gyermek ragaszkodik, az óvodába szeretne megmutatni társainak. A játékot tárolhatják saját zsákjukban vagy a csoportszobában elhelyezett „kincses „ zsebekben, vagy dobozban. A gyermekek által behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
10. Tilos behozni az óvodába olyan tárgyakat (ékszer, játékok, egyéb eszközök), melyek a gyermek

testi épségét veszélyeztetik!

11. A szép, tiszta környezet megóvása érdekében ne szemeteljenek, mutassanak jó példát és figyelmeztessék a gyermekeket is. Az öltözőben, az udvaron és az épület előtt tilos a szemetelés, a gyermekek étkeztetése.
12. Az óvoda zárása után, ha a szülő nem jelentkezett a gyermekért, a délutános óvónő értesíti a szülőt az óvodából telefonon, s várakozik a hozzátartozó (szülő) megérkezéséig.

6. Távolmaradással kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- ha a szülő kérelmére a gyermek az óvodavezetőtől engedélyt kap a távolmaradásra.
- ha a gyermek beteg volt. Azt, hogy a gyermek egészséges és óvodába (közösségbe) járhat az orvosnak kell igazolnia, melynek tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak kell átadni.
- ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

A 20/2012 (VIII.31)EMMI rendeletében foglaltak értelmében, ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes általános szabálysértési hatóságot (Kormányhivatalt) és a jegyzőt.

7. Az óvodai jogviszony megszűnésével kapcsolatos szabályok

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette az átvétel napján,
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján
- Óvodaköteles gyermek esetén, a megfelelő nyomtatvány kitöltésével kell igazolni az új óvoda nevét és címét ahová a gyermeket felvették.
- Amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó szabályok, rendelkezések

- Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Ha a gyermek beteg, gyógyszert szed, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadjuk.
- Az óvodában dolgozók gyógyszert (ide sorolandók a homeopátiás készítmények is) nem adhatnak be a gyermekeknek csak és kizárólag abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel (asztma, cukorbetegség stb.). Erről tájékoztatni kell az óvodavezetőt és az óvodapedagógusokat.
- Az egészségvédelem érdekében utcai cipőben, a csoportszobában senki nem tartózkodhat.
- Betegségből gyógyuló gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A fertőző betegséget jelenteniük kell számunkra a szükséges intézkedések megtétele végett (rubeóla, bányahimlő, skarlát, tetű, májgyulladás, stb.).
- Hajtetű észlelésekor a gyermek az intézményből hazaküldhető, otthon a szülő köteles gyermekét lekezelni, majd arról írásban nyilatkozni és ezt aláírásával igazolni.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, értesítjük a szülőket, hogy az óvónők által kitöltött nyomtatvánnyal időben orvoshoz vihessék.
- Óvodában történő baleset esetén a gyerekeket haladéktalanul elsősegélyben részesítjük.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőket.

- A baleset súlyosságától függően (lázgörcs, eszméletvesztés, törés) gondoskodunk mentő, orvos kihívásáról.
- Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szervnek továbbítunk.
- A gyermekek évenként egy alkalommal fogászati és szemészeti szűrővizsgálaton vesznek részt.
- A védőnő évente legalább 3 alkalommal tisztasági szűrést végez.
- Gasztroenterológus szakvéleménye alapján biztosítjuk a táplálékallergiás gyermekek ellátását. Az étrendet szakszerűen, az előírásoknak megfelelően dietetikus szakember állítja össze.
- Intézményünk egész területén tilos a dohányzás.

9.Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekétkeztetési támogatás igénylése a lakóhely szerint illetékes önkormányzathoz benyújtott kérelem alapján történik. Az illetékes önkormányzattól kapott határozat óvodának történő bemutatása után tudjuk a kedvezményt, az étkezési térítési díj fizetésénél figyelembe venni. Határozattal igazolt gyermekvédelmi támogatás feltüntetett időpontjától befizetett étkezési túlfizetést a következő hónapban tudjuk visszatéríteni a szülőknek.
- Az étkezési díj befizetésének időpontja az óvodában a bejáratú ajtón olvasható. Az étkezési térítési díjat a gazdasági ügyintézővel egyeztetve készpénz fizetéssel, átutalással egész hónapra előre kell befizetni. Az étkezési térítési díjak befizetésének határideje minden hónap 15.-e. Amennyiben ez a nap hétfővégre esik, úgy az adott hét utolsó munkanapja!
Annak a szülőnek, aki nem tesz eleget befizetési kötelezettségének gyermeke óvodai étkezését nem áll módunkban biztosítani.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, minden nap 8-óráig. A bejelentés 24 óra múlva lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésre nem tarthatnak igényt.
- Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig őrizzük meg.
- Óvodánkban csak ellenőrzött minőségű ételt fogyaszthatunk. A gyermekek születésnapjára, az ünnepi kínálásra, farsangra és egyéb alkalomra csak eredeti csomagolású süteményt, tortát, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt fogadunk.

Az étkezések időpontjai:

reggeli: 7³⁰ és 9⁰⁰ óra között.

ebéd : 11⁴⁵ és 12⁴⁵ óra között.

uzsonna : 15⁰⁰ és 16⁰⁰ óra között.

10.Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai ellátás térítésmentes szolgáltatás. Az óraadó logopédus az általa kialakított órarend szerint heti 2 alkalommal foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel. A szülők a logopédus vizsgálati eredményeiről a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről fogadóórák keretében kapnak tájékoztatást.

11.Egyéb szolgáltatások

- Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülők igényeiről. Kérésüket figyelembe véve az óvodavezető engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, amelyek az óvoda alapellátását nem sértik, illetve az intézmény adottságai, körülményei, személyi feltételei lehetővé teszik.
- Az óvoda külön szolgáltatásokat (néptánc, foci, angol) kizárólag az aktív nevelési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, aki az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.

- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá esetleges öltöztetéséről, a gyermekek csoportba történő visszakiséréséről.

12.A gyermekek öltözködésének rendje

- A gyermekeket tisztán és ápoltnan az időjárásnak megfelelően és rétegesen öltöztetve kérjük az óvodába hozni.
- Az óvodai tartózkodáshoz szükséges a váltóruha (pótruha, váltócipő), és torna felszerelés. Az öltöző szekrényben a gyermekek számára kijelölt helyen, valamint jellel ellátott vállfán, öltözőzsákban kérjük a gyermek ruházatának elhelyezését.
- A csoportszobában elengedhetetlen a kényelmes viselet. Kérjük, hogy a gyermekeket szabadidő nadrágban, szoknyában, rövid ujjú felsőrészben, könnyű váltócipőben (amely a gyermek lábát jól tartja) adják át az óvodapedagógusnak.
- A ruhás zsákot és az ágyneműt havonta kérjük haza vinni kimosni.

13.A szülő jogai és kötelességei

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

13.A család és az óvoda közös nevelési elvei

- Az óvoda dolgozóitól (vezető óvodapedagógus, dajka, gazdasági ügyintéző) elvárjuk, hogy udvarias hangnemben közvetítsenek, kommunikáljanak a szülőkkel. A fentiek alapján a szülőktől is hasonló udvariasságot, viselkedést várunk el, a dolgozóinkkal, óvodás gyermekeinkkel szemben megnyilvánuló viselkedésben, kommunikációs kapcsolatban.
- Óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
A szülőktől azt várjuk, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben .
A szülő ne fenyegetse más gyermekét, bízza az óvónőkre a probléma megoldását az óvodában.

14.A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

- A házirend megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják a beiratkozáskor.
- A házirend olvasható az óvoda honlapján valamint megtekinthető a vezetői irodában.

Legitimációs záradék

Záró rendelkezések

A házirend hatálya: határozatlan idejű

A házirend hatályba lépése:

Felülvizsgálat rendje: folyamatos, törvényi változásoknak megfelelően

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtekinthető: az óvoda honlapján, illetve a vezetői irodában

Véleményét fejezte ki az óvodaszék nevében: Antal Csilla
Az óvodaszék képviselőjében

Zsámbék, 2013. február 4.

Elfogadta a nevelőtestület :

Zsámbék, 2013. február 14..

Jóváhagyta: Matyó Lajos Lelkipásztor
A fenntartó képviselőjében

Zsámbék, 2013. március 14.

Készítette: Püspökiné Vasas Piroska
Óvodavezető

Zsámbék, 2013. január 2.